

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRAPANI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 12609/2023 DEL  
13/04/2023**

**TRAPANI AIR FUELLING  
SERVICE S.R.L.**

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRAPANI (TP) AEROPORTO CIVILE V.FLORIO 0 CAP 91100
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:tafs@pcert.postecert.it">tafs@pcert.postecert.it</a>
Numero REA	TP - 174333
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02483910812
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Presidente Consiglio Amministrazione	OMBRA SALVATORE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	CANNULI ROBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.it/italia](http://www.impresa.it/italia)

*Estremi di firma digitale*  
Digitally signed by GIUSEPPE CASSISA  
Date: 02/05/2023 12:15:48 CEST  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. di TRAPANI

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
4 Amministratori .....	6
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	9
6 Attività, albi ruoli e licenze .....	11
7 Sede .....	11
8 Protocollo evaso .....	11

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02483910812 Data di iscrizione: 19/11/2012 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 22/10/2012
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA CONDUZIONE DEL DEPOSITO E STOCCAGGIO CARBURANTE SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO PRESSO LO SCALO DELL'AEROPORTO CIVILE VINCENZO FLORIO DI TRAPANI BIRGI CON FACOLTA' DI MESSA A BORDO "INTO ....
<b>Poteri da statuto</b>	LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO, O DA DUE O PIU' AMMINISTRATORI, NON COSTITUENTI UN CONSIGLIO CON FIRMA SIA DISGIUNTA CHE CONGIUNTA; ....

Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese** Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02483910812  
del Registro delle Imprese di TRAPANI  
Data iscrizione: 19/11/2012

**sezioni** Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/11/2012

**informazioni costitutive** Denominazione: TRAPANI AIR FUELLING SERVICE S.R.L.  
Sigla: T.A.F.S. S.R.L.  
Data atto di costituzione: 22/10/2012

Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società** Data termine: 31/12/2032

**scadenza esercizi** Scadenza primo esercizio: 31/12/2012

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione (in carica)**

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA CONDUZIONE DEL DEPOSITO E STOCCAGGIO CARBURANTE SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO PRESSO LO SCALO DELL'AEROPORTO CIVILE VINCENZO FLORIO DI TRAPANI BIRGI CON FACOLTA' DI MESSA A BORDO "INTO PLANE" DI CARBURANTE.
2. LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE, CON O SENZA DEPOSITO, E MANDATI, ACQUISTARE, UTILIZZARE E TRASFERIRE BREVETTI E ALTRE OPERE DELL'INGEGNO UMANO, COMPIERE RICERCHE DI MERCATO ED ELABORAZIONI DI DATI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, CONCEDERE E OTTENERE LICENZE DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI (ANCHE DI IMPORT-EXPORT), FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.
3. LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, RILASCIARE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI.
4. TUTTE TALI ATTIVITA' DEBBONO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO; IN PARTICOLARE, LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DEBBONO ESSERE SVOLTE IN OSSEQUIO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA E IN SPECIE:
  - DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N. 1966, SULLA DISCIPLINA DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE;
  - DELLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216, IN TEMA DI CIRCOLAZIONE DI VALORI MOBILIARI E DI SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO;
  - DELLA LEGGE 5 AGOSTO 1981 N. 416, IN TEMA DI IMPRESE EDITORIALI;
  - DELLA LEGGE 23 MARZO 1983 N. 77, IN TEMA DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO MOBILIARE;
  - DELLA LEGGE 10 OTTOBRE 1990 N. 287, IN TEMA DI TUTELA DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO;
  - DELLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N. 1, IN TEMA DI ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE;
  - DEL D.LGS. 17 SETTEMBRE 1993 N. 385, IN MATERIA DI ATTIVITA' BANCARIA E FINANZIARIA;
  - DELL'ARTICOLO 26 LEGGE 7 MARZO 1996 N. 108 IN TEMA DI MEDIAZIONE E CONSULENZA NELLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI;
  - DEL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 IN MATERIA DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA;
  - DEL D.LGS. 25 SETTEMBRE 1999 N. 374 (E D.M. 13 DICEMBRE 2001 N. 485) IN TEMA DI ATTIVITA' FINANZIARIE SUSCETTIBILI DI UTILIZZO A FINI DI RICICLAGGIO E IN TEMA DI AGENZIA IN ATTIVITA' FINANZIARIA;NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE A ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI.

## Poteri

**poteri da statuto**

LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA:

- A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO, O DA DUE O PIU' AMMINISTRATORI, NON COSTITUENTI UN CONSIGLIO CON FIRMA SIA DISGIUNTA CHE CONGIUNTA;
- B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I CUI COMPONENTI POSSONO OPERARE, A SECONDA DI QUANTO PREVISTO ALL'ATTO DELLA NOMINA:
  - B.1) CON METODO COLLEGALE;
  - B.2) CON METODO DISGIUNTIVO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 21 DEL PRESENTE STATUTO;
  - B.3) CON METODO CONGIUNTIVO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART.21 DEL PRESENTE STATUTO;

PERMO RESTANDO CHE LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DEI PROGETTI DI FUSIONE O SCISSIONE SONO IN OGNI CASO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI E LA SCELTA DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE

COMPETE AI SOCI AI SENSI DELL'ART. 2479 DEL CODICE CIVILE.  
L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI CHE NON SIANO SOCI.  
NON POSSONO ESSERE NOMINATI AMMINISTRATORI E SE NOMINATI DECADONO DALL'UFFICIO COLORO CHE SI TROVANO NELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 2382 DEL CODICE CIVILE.  
GLI AMMINISTRATORI DURANO IN CARICA NEL NUMERO E PER IL PERIODO FISSATO DALL'ATTO COSTITUTIVO O ALL'ATTO DELLA NOMINA; IN MANCANZA DI FISSAZIONE DI TERMINE, ESSI DURANO IN CARICA FINO A REVOCA O A DIMISSIONI.  
LA REVOCA PUO' ESSERE DELIBERATA, ANCHE IN ASSENZA DI GIUSTA CAUSA, SIA IN CASO DI NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO SIA IN CASO DI NOMINA A TEMPO DETERMINATO; IN CASO DI REVOCA, NULLA E' DOVUTO ALL'AMMINISTRATORE REVOCATO A TITOLO DI RISARCIMENTO DEL DANNO IN MANCANZA DELLA GIUSTA CAUSA DI REVOCA INTENDENDOSI L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRESENTE SOCIETA' COME ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE CLAUSOLA E PERTANTO COME RINUNCIA AL RISARCIMENTO DEL DANNO.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI SUOI COMPONENTI, A MENO CHE LA FUNZIONE DI PRESIDENZA SIA ATTRIBUITA A UNO DEGLI AMMINISTRATORI ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA; CON LA MEDESIMA MAGGIORANZA POSSONO ESSERE NOMINATI ANCHE UNO O PIU' VICEPRESIDENTI CUI SONO ATTRIBUITI I POTERI DI SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, SECONDO LE MODALITA' STABILITE ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERIFICA LA REGOLARITA' DELLA COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO, ACCERTA L'IDENTITA' E LA LEGITTIMAZIONE DEI PRESENTI, REGOLA IL SUO SVOLGIMENTO E ACCERTA I RISULTATI DELLE VOTAZIONI. GLI AMMINISTRATORI SONO RIELEGGIBILI.  
SE PER QUALSIASI MOTIVO CESSA DALLA CARICA LA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI, L'INTERO CONSIGLIO DECADE E DEVE ESSERE PROMOSSA LA DECISIONE DEI SOCI PER LA SUA INTEGRALE SOSTITUZIONE.  
AGLI AMMINISTRATORI SPETTA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOPPORTATE PER RAGIONI DEL LORO UFFICIO.  
CON DECISIONE DEI SOCI, PER OGNI ESERCIZIO, PUO' ALTRESI' ESSERE ASSEGNATO UN COMPENSO AGLI AMMINISTRATORI; IN TAL CASO, IN AGGIUNTA AL COMPENSO, L'ASSEMBLEA PUO' DELIBERARE CHE AGLI AMMINISTRATORI, SINGOLARMENTE, VENGA ATTRIBUITA UN'INDENNITA' DI CESSAZIONE DI CARICA (COSTITUIBILE ANCHE MEDIANTE ACCANTONAMENTI PERIODICI E PURE CON SISTEMI ASSICURATIVI O PREVIDENZIALI), IL TUTTO ANCHE SOTTO FORMA DI ATTRIBUZIONE DI UNA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AGLI UTILI.  
IN MANCANZA DI DETERMINAZIONE DEL COMPENSO, SI INTENDE CHE GLI AMMINISTRATORI VI ABBIANO RINUNCIATO.  
SALVO DIVERSA CONTRARIA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA, GLI AMMINISTRATORI NON SONO VINCOLATI DAL DIVIETO DI CUI ALL'ART. 2390 DEL CODICE CIVILE.  
OVE IN SEDE DI NOMINA SIA PREVISTO CHE L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SIA EFFETTUATA AI SENSI DEI PUNTI B.2 E B.3 DEL COMMA 1 DELL'ART. 20 DELLO STATUTO, I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SALVO PER QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2475, COMMA 5, DEL CODICE CIVILE, AGISCONO CON LE MODALITA' DI FORMA CONGIUNTA O DISGIUNTA INDICATE ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA.  
IN CASO DI DECISIONE ADOTTABILE DISGIUNTAMENTE, CIASCUN AMMINISTRATORE PUO' OPPORSI ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO AMMINISTRATORE VOGLIA COMPIERE; I SOCI, CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEL CAPITALE SOCIALE, DECIDONO SULL'OPPOSIZIONE.  
PER LE OPERAZIONI DA COMPIERSI CONGIUNTAMENTE, OCCORRE IL CONSENSO DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA.  
IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE SI RADUNA, SIA NELLA SEDE SOCIALE, SIA ALTROVE, PURCHE' IN ITALIA, TUTTE LE VOLTE CHE IL PRESIDENTE LO GIUDICHI NECESSARIO O QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA SCRITTA DA ALMENO UN TERZO DEI SUOI MEMBRI.  
IL CONSIGLIO VIENE CONVOCATO DAL PRESIDENTE CON AVVISO DA SPEDIRSI ALMENO 7 (SETTE) GIORNI PRIMA DELL'ADUNANZA A CIASCUN AMMINISTRATORE, NONCHE' AI SINDACI EFFETTIVI, SE NOMINATI E, NEI CASI DI URGENZA, CON TELEGRAMMA, TELEFAX O POSTA ELETTRONICA DA SPEDIRSI ALMENO 3 (TRE) GIORNI PRIMA.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COMUNQUE VALIDAMENTE COSTITUITO E ATTO A DELIBERARE QUALORA, ANCHE IN ASSENZA DELLE SUDETTE FORMALITA', SIANO PRESENTI TUTTI I MEMBRI DEL CONSIGLIO STESSO E TUTTI I COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE, SE NOMINATO, FERMO RESTANDO IL DIRITTO DI CIASCUNO DEGLI INTERVENUTI DI OPPORSI ALLA DISCUSSIONE DEGLI ARGOMENTI SUI QUALI NON SI RITENGA SUFFICIENTEMENTE INFORMATO.  
PER LA VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO SI RICHIEDE LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEI SUOI MEMBRI IN CARICA.  
LE DELIBERAZIONI SONO PRESE A MAGGIORANZA ASSOLUTA DI VOTI DEI PRESENTI. IN CASO DI PARITA' DI VOTI, LA DELIBERAZIONE PROPOSTA SI INTENDE APPROVATA O NON

APPROVATA A SECONDA DI COME HA VOTATO CHI PRESIEDE LA SEDUTA. IL VOTO NON PUO' ESSERE DATO PER RAPPRESENTANZA.  
IL VERBALE DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVE ESSERE TEMPESTIVAMENTE REDATTO ED E' SOTTOSCRITTO DAL PRESIDENTE E DAL SEGRETARIO.  
IL VERBALE DEVE INDICARE:  
A) LA DATA DELL'ADUNANZA;  
B) ANCHE IN ALLEGATO, L'IDENTITA' DEI PARTECIPANTI;  
C) LE MODALITA' E IL RISULTATO DELLE VOTAZIONI E DEVE CONSENTIRE, ANCHE PER ALLEGATO, L'IDENTIFICAZIONE DEI FAVOREVOLI, DEGLI ASTENUTI O DEI DISSENZIENTI;  
D) SU RICHIESTA DEGLI AMMINISTRATORI, LE LORO DICHIARAZIONI PERTINENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.  
OVE PRESCRITTO DALLA LEGGE E PURE IN OGNI CASO L'ORGANO AMMINISTRATIVO LO RITENGA OPPORTUNO, LE FUNZIONI DI SEGRETARIO SONO ATTRIBUITE A UN NOTAIO DESIGNATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO MEDESIMO.

### Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 13, 15, 17 E 22

## 2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/03/2023

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 100.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 49.000,00 Euro

Di cui versati: 49.000,00

" CARBOIL S.R.L. "

Codice fiscale: 00586100802

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CARBOIL SRL**

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

ROMA (RM) VIA LUCANIA 13 CAP 00187

Proprieta'

Quota di nominali: 51.000,00 Euro

Di cui versati: 51.000,00

AIRGEST S.P.A.

Codice fiscale: 01613650819  
Tipo di diritto: proprieta'  
Domicilio del titolare o rappresentante comune  
TRAPANI (TP) AEROPORTO CIVILE VINCENZO FLOR SNC CAP 91100  
Indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.airgest.it

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato**

pratica con atto del 28/03/2023

Data deposito: 30/03/2023  
Data protocollo: 30/03/2023  
Numero protocollo: TP -2023-11072

**4 Amministratori**

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	OMBRA SALVATORE	Rappresentante dell'impresa
<b>Amministratore Delegato</b>	CANNULI ROBERTO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliera</b>	PULLARA LUISA	

**Organi amministrativi in carica**  
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio Amministrazione**  
OMBRA SALVATORE

Rappresentante dell'impresa  
Nato a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

domicilio

carica

**presidente consiglio amministrazione**  
Data atto di nomina 22/11/2021  
Data di prima iscrizione 15/11/2019  
Durata in carica: 3 esercizi

carica

**consigliere**  
Data atto di nomina 22/11/2021  
Data di prima iscrizione 15/11/2019  
Durata in carica: 3 esercizi

**Amministratore Delegato**  
CANNULI ROBERTO

Rappresentante dell'impresa  
Nato a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

domicilio

carica

**consigliere**

Data atto di nomina 28/03/2023

Data iscrizione: 02/05/2023

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

Data presentazione carica: 13/04/2023

carica

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 28/03/2023

Data iscrizione: 02/05/2023

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

1. SOVRINTENDERE E CURARE L'ORGANIZZAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' DELLE DIRETTIVE GENERALI E PARTICOLARI PREVISTE DALLO STATUTO E FISSATE DAGLI ORGANI SOCIETARI, AL FINE DI GARANTIRE CHE IL FUNZIONAMENTO DELLA STESSA SIA SVOLTO NEL RISPETTO DELLE LEGGI E NORMATIVE VIGENTI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;
2. PREDISPORRE BUDGET, PIANI DI SVILUPPO E PIANI OPERATIVI ANNUALI E POLIENNALI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA LORO APPROVAZIONE; SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' INFRASTRUTTURALE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA', ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA STESSA, ADOTTANDO I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER GARANTIRE L'ECONOMICITA', L'EFFICIENZA E LA FUNZIONALITA' DEI PROCESSI AZIENDALI ANCHE NEL RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO SULLA SICUREZZA;
3. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI E/O ACCORDI DI COMMISSIONE, AGENZIA, MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO DI AFFARI, NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;
4. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMODATO PER LA CESSIONE IN USO A TERZI DI IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' SOCIALE PER DEPOSITI DI STOCCAGGIO E DI RIFORNIMENTO CARBURANTI, LUBRIFICANTI ED ALTRI PRODOTTI PETROLIFERI PER AVIAZIONE;
5. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PUBBLICITA';
6. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PER GLI UFFICI E DEPOSITI IN USO PER FORNITURE DI ELETRICITA', GAS, PER IMPIANTI TELEFONICI E TELEGRAFICI, PER SERVIZI DI GUARDIANIA, DI PULIZIA, DI MENSA, ETC.;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO I MINISTERI, LE REGIONI, LE PREFETTURE, I COMISSARI GOVERNATIVI, LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E COMUNALI, I VIGILI DEL FUOCO ED IN GENERE OGNI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SIA STATALE CHE LOCALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE ALL'OGGETTO;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO LE DOGANE NELLA CUI GIURISDIZIONE TROVANSI I DEPOSITI DIPENDENTI E PRESSO ALTRI UFFICI A CIO' MEGLIO DESTINATI, NESSUNO ESCLUSO ED ECCETTUATO, ED IVI EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E RITIRO DI MERCI DI QUALUNQUE GENERE IN NOME DELLA SOCIETA', CON I RELATIVI RECAPITI DI BOLLETTA DI ENTRATA ED USCITA, LASCIAPASSARE MERCI ESTERE E NAZIOANLI, RIESPORTAZIONE, INTRODUZIONE IN DEPOSITO, CONTRATTI, MANIFESTI, ASSISTERE A SCANDAGLI E VERIFICHE DI PESO, PAGARE DIRITTI RELATIVI, RITIRARE ED ESIGERE DAGLI UFFICI DOGANALI O DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO O CASSA A CIO' MEGLIO COMPETENTE O DELEGATO, NONCHE' DALLE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA, L'AMMONTARE DEI DEPOSITI FATTI, SOTTOSCRIVERE LE OCCORRENTI SOTTOCOMMISSIONI, BOLLETTE, BOLLETTE A CAUZIONE, CESSIONE DI MERCE ED OGNI ALTRA CARTA PRESCRITTA DALLA VIGENTE NORMATIVA, PRATICARE INSOMMA TUTTI GLI INCOMBENTI CHE AL RIGUARDO FOSSERO NECESSARI, RICHIESTI E PRESCRITTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI IN VIGORE, ESIGERE E RITIRARE DIRITTI DOGANALI, DAZI, INDENNITA', ASSEGNI RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE - UFFICI TECNICI DI FINANZA;
10. RICEVERE PAGAMENTI E RILASCIARE QUIETANZE IN DIPENDENZA DELLE FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA', ESIGERE E RITIRARE RIMBORSI, ASSEGNI FERROVIARI GRAVATI SU MERCI SPEDITE PER CONTO DELLA SOCIETA', SPESE ANTICIPATE DI TRASPORTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, E DA QUALUNQUE ALTRA SOCIETA' OD ENTE PUBBLICI E/O PRIVATI DI TRASPORTO E/O DI SPEDIZIONE, COME PURE ESIGERE QUELLE SOMME IN RIMBORSO DEI RILIEVI EVENTUALI DEI CONTEGGI, DELLE RICEVUTE E DELLE POLIZZE, TANTO DALLE DETTE AMMINISTRAZIONI, QUANTO DA QUALSIASI ALTRA, RILASCIANDO LE OPPORTUNE QUIETANZE E DISCARICHI ALLE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI, ESONERANDOLE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
11. ESIGERE E QUIETANZARE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, TELEGRAMMI, VALORI, PACCHI, MERCI ED EFFETTI QUALSIASI;
12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA AD OFFERTE E FORNITURE DI PRODOTTI

DIRETTA A FORNITORI ED APPALTATORI;

13. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI E SERVIZI, STIPULARE CONTRATTI DI SUBCONCESSIONE E/O AFFIDAMENTO DI SPAZI E SERVIZI IN SUBCONCESSIONE, CONCORDANDO TARIFFE O SCONTI, CONCLUDERE CONTRATTI DI APPALTO, DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI FORNITURE DI SERVIZI, NELL'AMBITO DEGLI SCOPI PRODUTTIVI DELL'AZIENDA, NEI LIMITI PREVISTI DALLO STATUTO;

14. ESEGUIRE PAGAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA EURO), CONCEDENDO - OVE NECESSARIO - DILAZIONI DI PAGAMENTO; AUTORIZZARE TRANSAZIONI CHE NON COMPORTINO PERDITE SUPERIORI AL 30% DEL CREDITO DA RISCOUTERE; DISPORRE PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEI CREDITORI E DEI FORNITORI, NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI PER SALARI E STIPENDI; CONCEDERE ACCONTI SU CIGS O DI LIQUIDAZIONE A FAVORE DI DIPENDENTI E SEMPRE NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' AZIENDALI E DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO E DEGLI ACCORDI AZIENDALI;

15. APRIRE CONTI CORRENTI DI OGNI SPECIE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EFFETTUARE VERSAMENTI O PRELIEVI DA CONTI CORRENTI ATTIVI O ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO, DARE DISPOSIZIONI PER TRASFERIMENTI DA CONTI CORRENTI A CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E SENZA LIMITI D'IMPORTO, EFFETTUARE PRELIEVI E VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI CASSETTE DI SICUREZZA INTESTATE E DA INTESTARE ALLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, PORRE IN ESSERE OGNI OPERAZIONE CONTRATTUALE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO;

16. SOVRINTENDERE A TUTTO IL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA'; SOVRINTENDERE ALLA REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' E DEI LIBRI SOCIALI, E DI OGNI ALTRO DOCUMENTO OBBLIGATORIO IN FORZA DI LEGGI CIVILI, AMMINISTRATIVE E FISCALI; CURARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DELLE DICHIARAZIONI IVA E DI QUALSIASI ALTRA DICHIARAZIONE DA PRESENTARE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI E/O ASSISTENZIALI ED A QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO; CURARE L'ESPLETAMENTO DI OGNI PRATICA ED INCOMBENTE COMUNQUE RIFERITI AL SETTORE AMMINISTRATIVO; PAGARE E CONCORDARE TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI COMPIENDO OGNI ALTRA ATTIVITA' INERENTE E PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA;

17. RICHIEDERE A TERZI DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSORI A FAVORE DI E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER PARTECIPARE A GARE, OFFERTE, BANDI, APPALTI, CONCORSI, ESECUZIONI DI OPERE DI CUI A CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI ED ALTRI MOTIVI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DEGLI SCOPI DELL'AZIENDA;

18. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI ED I CONTRATTI INERENTI LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE, IVI COMPRESI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - I CONTRATTI CON SOCIETA' DI ASSICURAZIONE, ACCETTANDO E FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E QUALUNQUE ALTRO ATTO AD ESSE CONNESSO PER LIQUIDAZIONI DI DANNO ED INDENNIZZO; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER BENI E SERVIZI, RELATIVI ALL'ATTIVITA' SOCIALE NEI LIMITI DELLO STATUTO;

19. STIPULARE E RISOLVERE CON TERZI CONTRATTI PER LA FORNITURA DI CARBURANTI, LUBRIFICANTI ED ALTRI PRODOTTI PETROLIFERI PER AVIAZIONE;

20. CONCEDERE IN LOCAZIONE E/O SUBCONCESSIONE BENI IMMOBILI, MOBILI O MOBILI REGISTRATI UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, NEI LIMITI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE REGOLAMENTARI;

21. DETERMINARE I COMPITI DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', SOVRINTENDENDO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI AFFIDATI, ASSUMENDO PERSONALMENTE E TEMPORANEAMENTE, OVE LO RITENGA OPPORTUNO E/O UTILE, COMPITI E MANSIONI PROPRIE DEL PERSONALE;

22. COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI RELATIVAMENTE AL PERSONALE;

23. CURARE EVENTUALI TRATTATIVE SINDACALI, ANCHE PER I RINNOVI DI CONTRATTI NAZIONALI DI LAVORO E DEGLI INTEGRATIVI AZIENDALI;

24. NEI CASI DI URGENZA, ADOTTARE PROVVEDIMENTI CAUTELARI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE, ESCLUSO IL LICENZIAMENTO, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

25. PREDISPORRE E SUPERVISIONARE L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/99, FAVORENDO IL MIGLIOR RAPPORTO CON GLI OPERATORI, LE ISTITUZIONI AEROPORTUALI, CON I CLIENTI, AL FINE DI REALIZZARE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA, LA PUNTUALITA' E LA REGOLARITA' DELLE OPERAZIONI, IN PIENA CONFORMITA' CON LE PROCEDURE DESCRITTE NEL MANUALE DELLE OPERAZIONI E CON LA REGOLAMENTAZIONE AERONAUTICA DI SETTORE;

26. CURARE E ATTUARE, CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, I RAPPORTI CON IL GESTORE AEROPORTUALE, L'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, CON I COMPETENTI MINISTERI E CON GLI ENTI AGLI STESSI CONNESSI O COLLEGATI;

27. SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ESPLETAMENTO DELLE SUPERIORI DELEGHE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, RIFERENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE INIZIATIVE ASSUNTE E SUI RISULTATI DELLA GESTIONE, MEDIANTE RELAZIONI REGOLARI E, TEMPESTIVAMENTE, SU EVENTI STRAORDINARI.

**Consigliera**  
**PULLARA LUISA**

*domicilio*

*carica*

Nata al \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

**consigliera**  
Data atto di nomina 22/11/2021  
Data iscrizione: 21/12/2021  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 20/12/2021

**5 Sindaci, membri organi di controllo**

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	NOTO LORENZO
<b>Sindaca</b>	ABATE FRANCA
<b>Sindaco</b>	CATALDO ADRIANO
<b>Sindaca Supplente</b>	CANNIZZARO GIUSEPPINA
<b>Sindaco Supplente</b>	LO MAURO ANTONIO

**Organi di controllo**  
collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Presidente Del Collegio Sindacale**

**NOTO LORENZO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

*registro revisori legali*

Nato al \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

**presidente del collegio sindacale**  
Data atto di nomina 23/04/2018  
Data di prima iscrizione 19/11/2012  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 100964  
Data: 17/12/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Numero: 100964  
Data: 17/12/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaca**  
**ABATE FRANCA**

Nata c \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

*domicilio*

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina 02/10/2018

Data iscrizione: 22/10/2018

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

Numero: 8

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**CATALDO ADRIANO**

Nato a/

Codice fiscale:

*domicilio*

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 23/04/2018

Data di prima iscrizione 19/11/2012

Durata in carica: 3 esercizi

Numero: 136960

Data: 29/07/2005

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

*registro revisori legali*

Numero: 136960

Data: 19/07/2005

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaca Supplente**

**CANNIZZARO GIUSEPPINA**

Nata a

Codice fiscale:

*domicilio*

*carica*

**sindaca supplente**

Data atto di nomina 23/04/2018

Data di prima iscrizione 19/11/2012

Durata in carica: 3 esercizi

Numero: 136141

Data: 29/04/2005

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**LO MAURO ANTONIO**

Nato a/

Codice fiscale:

*domicilio*

carica

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 23/04/2018

Data iscrizione: 25/05/2018

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 22/05/2018

registro revisori legali

Numero: 100744

Data: 17/12/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 6 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa**

25/03/2015

**Attività prevalente**

CONDUZIONE DEL DEPOSITO E STOCCAGGIO CARBURANTE SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO PRESSO LO SCALO DELL'AEROPORTO CIVILE VINCENZO FLORIO DI TRAPANI BIRGI CON FACOLTA' DI MESSA A BORDO "INTO PLAIN" DI ...

### Attività

**inizio attività**

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 25/03/2015

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

CONDUZIONE DEL DEPOSITO E STOCCAGGIO CARBURANTE SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO PRESSO LO SCALO DELL'AEROPORTO CIVILE VINCENZO FLORIO DI TRAPANI BIRGI CON FACOLTA' DI MESSA A BORDO "INTO PLAIN" DI CARBURANTE.

**attività esercitata nella sede legale**

CONDUZIONE DEL DEPOSITO E STOCCAGGIO CARBURANTE SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO SU IMPIANTO UNICO CENTRALIZZATO PRESSO LO SCALO DELL'AEROPORTO CIVILE VINCENZO FLORIO DI TRAPANI BIRGI CON FACOLTA' DI MESSA A BORDO "INTO PLAIN" DI CARBURANTE.

### Licenze

**licenze/autorizzazioni**

Licenza/autorizzazione: AGENZIA DELLE DOGANE

Numero: del 25/07/2014

## 7 Sede

**Indirizzo Sede legale**

TRAPANI (TP)

AEROPORTO CIVILE V.FLORIO 0 CAP 91100

**Domicilio digitale/PEC**

tafs@pcert.postecert.it

**Partita IVA**

02483910812

**Numero repertorio economico amministrativo (REA)**

TP - 174333

## 8 Protocollo evaso

Protocollo n. 12609/2023  
del 13/04/2023

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

atti

• cessazione amministratori  
Data atto: 28/03/2023  
Data iscrizione: 02/05/2023  
altra forma  
• nomina/conferma amministratori  
Data atto: 28/03/2023  
Data iscrizione: 02/05/2023  
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/05/2023

• **SQUITIERI RICCARDO**

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/11/2021 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 14/12/2021 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE

CONSIGLIO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CDA DEL 14/12/2021 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO RICCARDO

SQUITIERI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1. SOVRINTENDERE E CURARE L'ORGANIZZAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' IN CONFORMITA' DELLE DIRETTIVE GENERALI E PARTICOLARI PREVISTE DALLO STATUTO E FISSATE DAGLI ORGANI SOCIETARI, AL FINE DI GARANTIRE CHE IL FUNZIONAMENTO DELLA STESSA SIA SVOLTO NEL RISPETTO DELLE LEGGI E NORMATIVE VIGENTI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

2. PREDISPORRE BUDGET, PIANI DI SVILUPPO E PIANI OPERATIVI ANNUALI E POLIENNALI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA LORO APPROVAZIONE; SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' INFRASTRUTTURALE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA', ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA EFINANZIARIA DELLA STESSA, ADOTTANDO I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER GARANTIRE L'ECONOMICITA', L'EFFICIENZA E LA FUNZIONALITA' DEI PROCESSI AZIENDALI ANCHE NEL

RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO SULLA SICUREZZA;

3. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI E/O ACCORDI DI COMMISSIONE, AGENZIA, MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO DI AFFARI, NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

4. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMODATO PER LA CESSIONE IN USO A TERZI DI

IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' SOCIALE PER DEPOSITI DI STOCCAGGIO E DI RIFORNIMENTO CARBURANTI, LUBRIFICANTI ED ALTRI PRODOTTI PETROLIFERI PER AVIAZIONE;

5. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PUBBLICITA';

6. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PER GLI UFFICI E DEPOSITI IN USO PER FORNITURE DI ELETTRICITA', GAS, PER IMPIANTI TELEFONICI E TELEGRAFICI, PER SERVIZI DI GUARDIANIA, DI PULIZIA, DI MENSA ETC.;

7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO I MINISTERI, LE REGIONI, LE PREFETTURE, I COMMISSARI GOVERNATIVI, LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E COMUNALI,

I VIGILI DEL FUOCO ED IN GENERE OGNI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SIA STATALE CHE LOCALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE ALL'OGGETTO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO LE DOGANE NELLA CUI GIURISDIZIONE TROVANSI I DEPOSITI DIPENDENTI E PRESSO ALTRI UFFICI A CIO' MEGLIO DESTINATI, NESSUNO ESCLUSO ED ECCETTUATO, ED IVI EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI E RITIRO DI

MERCI DI QUALUNQUE GENERE IN NOME DELLA SOCIETA', CON I RELATIVI RECAPITI DI BOLLETTA DI ENTRATA ED USCITA, LASCIAPASSARE MERCI ESTERE E NAZIONALI, RIESPORTAZIONE, INTRODUZIONE IN DEPOSITO, CONTRATTI, MANIFESTI, ASSISTERE A SCANDAGLI E VERIFICHE DI PESO, PAGARE DIRITTI RELATIVI, RITIRARE ED ESIGERE DAGLI UFFICI DOGANALI O DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO O CASSA A CIO' MEGLIO COMPETENTE O DELEGATO, NONCHE' DALLE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA, L'AMMONTARE DEI DEPOSITI FATTI, SOTTOSCRIVERE LE OCCORRENTI SOTTOCOMMISSIONI, BOLLETTE, BOLLETTE A CAUZIONE, CESSIONE DI MERCE ED OGNI ALTRA CARTA PRESCRITTA DALLA VIGENTE NORMATIVA, PRATICARE INSOMMA TUTTI GLI INCOMBENTI CHE AL RIGUARDO FOSSERO NECESSARI, RICHIESTI E PRESCRITTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI IN VIGORE, ESIGERE E RITIRARE DIRITTI DOGANALI, DAZI, INDENNITA', ASSEGNI RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE UFFICI TECNICI DI FINANZA;

10. RICEVERE PAGAMENTI E RILASCIARE QUIETANZE IN DIPENDENZA DELLE FATTURE EMESSE

DALLA SOCIETA', ESIGERE E RITIRARE RIMBORSI, ASSEGNI FERROVIARI GRAVATI SU MERCI

SPEDITE PER CONTO DELLA SOCIETA', SPESE ANTICIPATE DI TRASPORTO DALLE FERROVIE DELLO STATO, E DA QUALUNQUE ALTRA SOCIETA' OD ENTE PUBBLICI E/O PRIVATI DI TRASPORTO E/O DI SPEDIZIONE, COME PURE ESIGERE QUELLE SOMME IN RIMBORSO DEI RILIEVI EVENTUALI DEI CONTEGGI, DELLE RICEVUTE E DELLE POLIZZE, TANTO DALLE DETTE AMMINISTRAZIONI, QUANTO DA QUALSIASI ALTRA, RILASCIANDO LE OPPORTUNE QUIETANZE E DISCARICHI ALLE AMMINISTRAZIONI SOLVENTI, ESONERANDOLE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

11. ESIGERE E QUIETANZARE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, TELEGRAMMI, VALORI, PACCHI, MERCI ED EFFETTI QUALSIASI;

12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA AD OFFERTE E FORNITURE DI PRODOTTI DIRETTA A FORNITORI ED APPALTATORI;

13. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI E SERVIZI, STIPULARE CONTRATTI DI SUBCONCESSIONE EO AFFIDAMENTO DI SPAZI E SERVIZI IN SUBCONCESSIONE, CONCORDANDO TARIFFE O SCONTI, CONCLUDERE CONTRATTI DI APPALTO, DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI FORNITURE DI SERVIZI, NELL'AMBITO DEGLI SCOPI PRODUTTIVI DELL'AZIENDA, NEI LIMITI PREVISTI DALLO STATUTO;

14. ESEGUIRE PAGAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD 100.000,00 (CENTOMILA CURO),

CONCEDENDO -OVE NECESSARIO- DILAZIONI DI PAGAMENTO; AUTORIZZARE TRANSAZIONI CHE NON COMPORINO PERDITE SUPERIORI AL 30% DEL CREDITO DA RISCOUTERE; DISPORRE PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEI CREDITORI E DEI FORNITORI, NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI PER SALARI E STIPENDI; CONCEDERE ACCONTI SU CIGS O DI LIQUIDAZIONE A FAVORE DI DIPENDENTI E SEMPRE NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' AZIENDALI E DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO E DEGLI ACCORDI AZIENDALI;

15. APRIRE CONTI CORRENTI DI OGNI SPECIE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, EFFETTUARE VERSAMENTI O PRELIEVI DA CONTI CORRENTI ATTIVI O ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO, DARE DISPOSIZIONI PER TRASFERIMENTI DA CONTI CORRENTI A CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E SENZA LIMITI D'IMPORTO, EFFETTUARE PRELIEVI E VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI CASSETTE DI SICUREZZA INTESTATE E DA INTESTARE ALLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, PORRE IN ESSERE OGNI

OPERAZIONE CONTRATTUALE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO;

16. SOVRINTENDERE A TUTTO IL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA'; SOVRINTENDERE ALLA REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' E DEI LIBRI SOCIALI, E DI OGNI ALTRO DOCUMENTO OBBLIGATORIO IN FORZA DI LEGGI CIVILI AMMINISTRATIVE E FISCALI; CURARE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONE DEI REDDITI, DELLE DICHIARAZIONI IVA E DI QUALSIASI ALTRA DICHIARAZIONE DA PRESENTARE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI E/O ASSISTENZIALI ED A QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO; CURARE L'ESPLETAMENTO DI OGNI PRATICA ED INCOMBENTE COMUNQUE RIFERITI AL SETTORE AMMINISTRATIVO; PAGARE E CONCORDARE TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI COMPIENDO OGNI ALTRA ATTIVITA' INERENTE E PREVISTA DALLA VIGENTE NORMATIVA;

17. RICHIEDERE A TERZI DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSORI A FAVORE DI E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER PARTECIPARE A GARE, OFFERTE, BANDI, APPALTI, CONCORSI, ESECUZIONI DI OPERE DI CUI A CONTRATTI DI FORNITURA DI SERVIZI ED ALTRI MOTIVI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DEGLI SCOPI DELL'AZIENDA;

18. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI ED I CONTRATTI INERENTI LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE, IVI COMPRESI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - I CONTRATTI CON SOCIETA' DI ASSICURAZIONE, ACCETTANDO E FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E QUALUNQUE ALTRO ATTO AD ESSE CONNESSO PER LIQUIDAZIONI DI DANNO ED INDENNIZZO; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER BENI E SERVIZI, RELATIVI ALL'ATTIVITA' SOCIALE NEI LIMITI DELLO STATUTO;

19. STIPULARE E RISOLVERE CON TERZI CONTRATTI PER LA FORNITURA DI CARBURANTI, LUBRIFICANTI ED ALTRI PRODOTTI PETROLIFERI PER AVIAZIONE;

20. CONCEDERE IN LOCAZIONE E/O SUBCONCESSIONE BENI IMMOBILI, MOBILI O MOBILI REGISTRATI UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, NEI LIMITI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE REGOLAMENTARI;

21. DETERMINARE I COMPITI DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', SOVRINTENDENDO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI AFFIDATI, ASSUMENDO PERSONALMENTE E TEMPORANEAMENTE, OVE LO RITENGA OPPORTUNO E/O UTILE, COMPITI E MANSIONI PROPRIE DEL PERSONALE;

22. COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI RELATIVAMENTE AL PERSONALE;

23. CURARE EVENTUALI TRATTATIVE SINDACALI, ANCHE PER I RINNOVI DI CONTRATTI NAZIONALI DI LAVORO E DEGLI INTEGRATIVI AZIENDALI;

24. NEI CASI DI URGENZA, ADOTTARE PROVVEDIMENTI CAUTELARI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE, ESCLUSO IL LICENZIAMENTO, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

25. PREDISPORRE E SUPERVISIONARE L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' DI CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/99, FAVORENDO IL MIGLIOR RAPPORTO CON GLI OPERATORI, LE ISTITUZIONI AEROPORTUALI, CON I CLIENTI, AL FINE DI REALIZZARE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA, LA PUNTUALITA' E LA REGOLARITA' DELLE OPERAZIONI, IN PIENA CONFORMITA' CON LE PROCEDURE DESCRITTE NEL MANUALE DELLE OPERAZIONI E CON LA REGOLAMENTAZIONE AERONAUTICA DI SETTORE;

26. CURARE E ATTUARE, CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, I RAPPORTI CON, IL GESTORE AEROPORTUALE, L'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, CON I COMPETENTI MINISTERI, E CON GLI ENTI AGLI STESSI CONNESSI O COLLEGATI;

27. SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ESPLETAMENTO DELLE SUPERIORI DELEGHE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, RIFERENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE INIZIATIVE ASSUNTE E SUI RISULTATI DELLA GESTIONE, MEDIANTE RELAZIONI REGOLARI E, TEMPESTIVAMENTE, SU EVENTI STRAORDINARI.

Data iscrizione: 02/05/2023

• **CANNULI ROBERTO**

Codice fiscale:

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

• ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/03/2023 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/03/2023 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 28/03/2023 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

DATA PRESENTAZIONE 13/04/2023



